

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ADMINISTRASI DATA SISWA DAN
SERTIFIKASI GURU DI SDN 3 PASIR PANJANG KABUPATEN KOTAWARINGIN
BARAT**

OLEH :

**LAITARI
NIM 24.11.233171**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK, ADMINISTRASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
TAHUN 2026**

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, karunia, dan kemudahan yang diberikan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul "EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ADMINISTRASI DATA SISWA DAN SERTIFIKASI GURU DI SDN 3 PASIR PANJANG KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT" dengan baik.

Skripsi ini disusun dan diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Magister Administrasi Publik/Sarjana Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik, Administrasi Dan Komunikasi Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan skripsi ini, banyak sekali rintangan dan kesulitan yang dihadapi. Namun, berkat bimbingan, arahan, motivasi, dan doa dari berbagai pihak, segala hambatan tersebut dapat dilalui. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Muhamad Yusuf, S.Sos., M.A.P., selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
2. Bapak Dr. (cand) Rachmat Hidayat, M.I.Kom Dekan Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik, Administrasi Dan Komunikasi Universitas Muhammadiyah Palangka Raya
3. Bapak Sholahuddin Shoum Abdurrahman, S.Sos., M.A.P, selaku Ketua Program Studi Program Studi Magister Administrasi Publik/Sarjana Administrasi Publik.
4. Ibu Fitriani., M.A.P., selaku Dosen Pembimbing I, dan Ibu Nova Riyanti., M.A.P., selaku Dosen Pembimbing II. Terima kasih yang tak terhingga atas kesabaran, waktu, tenaga,

serta ilmu yang telah diberikan untuk membimbing dan mengarahkan penulis dari awal penyusunan proposal hingga skripsi ini selesai.

5. Bapak/Ibu Dewan Penguji, selaku Dosen Penguji, atas segala evaluasi, kritik, dan saran yang sangat membangun demi kesempurnaan penulisan skripsi ini.
6. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan Staf Tata Usaha Program Studi Program Studi Magister Administrasi Publik/Sarjana Administrasi Publik, atas segala bekal ilmu pengetahuan yang berharga serta bantuan pelayanan administrasi selama penulis menempuh perkuliahan.
7. Ibu Nur Sa'diah, S.Pd, selaku Kepala Sekolah SDN 3 Pasir Panjang, beserta seluruh dewan guru dan staf Tata Usaha. Terima kasih atas izin, waktu, serta kesediaannya menjadi informan dan banyak membantu kelancaran proses penelitian penulis.
8. Kedua orang tua tercinta, Bapak dan Ibu, serta suami dan kedua anak. Terima kasih atas cinta kasih yang tulus, doa yang tiada henti, serta dukungan moral dan material yang selalu menjadi penguat langkah penulis hingga bisa sampai di titik ini.
9. Sahabat dan teman-teman seperjuangan, serta seluruh rekan-rekan mahasiswa Program Studi Program Studi Magister Administrasi Publik/Sarjana Administrasi Publik Angkatan 2024. Terima kasih atas kebersamaan, bantuan, diskusi, dan semangat yang selalu diberikan selama masa perkuliahan.
10. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, yang telah memberikan bantuan sekecil apa pun dalam penyelesaian skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan.

Akhir kata, penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat, baik bagi pembaca, institusi, maupun perkembangan ilmu pengetahuan di masa yang akan datang.

Palangkaraya, 15 April 2026

Penulis,

LAITARI

NIM. 24.11.233171

RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi



Nama Lengkap : Laitari

Tempat, Tanggal Lahir : Benakitan, 25 Juni 1974

Jenis Kelamin : Perempuan

Alamat : Jl, Pasir Panjang Kumpai Batu, Kotawaringin Barat

Riwayat Pendidikan

1. 1981-1987 : SD Inpres
2. 1997-1990 : SMPN 1 Arut Selatan
3. 1990-1993 : SNAM 2 Pangkalan Bun

Pengalaman Kerja

1. 1993-1995 : PT Sulung Remaja (Tenaga Administrasi)
2. 1995-1997 : PT Surabaya Leather (Staff Keuangan)
3. 1997-1999 : PT Media Indo Teknik (Staff Keuangan)
4. 2004-2022 : SKB Kab. Kotawaringin Barat (Tenaga Tata Usaha)
5. 2022-2026 : SDN 3 Pasir Panjang (Tenaga Tata Usaha)

PERSEMBAHAN

Skripsi ini penulis persembahkan dengan penuh rasa syukur dan hormat kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa Atas segala rahmat, karunia, dan kemudahan yang tak terhingga. Terima kasih atas setiap doa yang terjawab, kekuatan di saat merasa lelah, dan petunjuk-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
2. Kedua Orang Tua Tercinta, Sebagai tanda bakti, hormat, dan rasa terima kasih yang tiada batas. Terima kasih atas cinta kasih yang tak pernah putus, keringat dan perjuangan yang tak kenal lelah, serta doa-doa yang selalu mengiringi setiap langkah penulis. Karya kecil ini adalah bentuk balasan yang tak seberapa dibandingkan dengan segala pengorbanan yang telah Bapak dan Ibu berikan. Semoga kelak anakmu ini bisa selalu menjadi alasan kebahagiaan dan kebanggaan kalian.
3. Suami saya Toha dan kedua anak saya Bherlian dan Zhievia, Terima kasih atas segala dukungan, doa, tawa, dan semangat yang selalu diberikan. Kehadiran kalian menjadi pelipur lara dan penyemangat di kala penulis menghadapi kesulitan selama masa penyusunan skripsi ini.
4. Sahabat dan Teman-teman Seperjuangan, Terima kasih telah menjadi rumah kedua, tempat berkeluh kesah, bertukar pikiran, dan saling menguatkan. Terima kasih atas kebersamaan, canda tawa, dan bantuan kalian di masa-masa sulit hingga kita bisa melewati fase ini bersama.
5. Almamater Tercinta, Universitas Muhammadiyah Palangka Raya, Khususnya Program Studi Program Studi Magister Administrasi Publik/Sarjana Administrasi Publik., Fakultas Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik, Administrasi Dan Komunikasi, Tempat penulis menimba ilmu, mendewasakan diri, dan merajut asa untuk masa depan.

6. Diriku Sendiri (*Self-Dedication*) Terima kasih Laitari karena sudah bertahan sejauh ini. Terima kasih karena tidak menyerah di saat keadaan terasa berat, karena mau terus berusaha, melawan lelah, menangis tapi tetap bangkit lagi, hingga akhirnya berhasil menyelesaikan tanggung jawab ini. *You did a great job!*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul: **"EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ADMINISTRASI DATA SISWA DAN SERTIFIKASI GURU DI SDN 3 PASIR PANJANG KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT"**.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat akademis untuk memperoleh gelar Sarjana di Program Studi Program Studi Magister Administrasi Publik/Sarjana Administrasi Publik., Fakultas Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik, Administrasi Dan Komunikasi, Universitas Muhammadiyah Palangka Raya. Penulis menyadari bahwa perjalanan menyusun karya ilmiah ini bukanlah hal yang mudah. Fokus penelitian mengenai efektivitas administrasi di tengah keterbatasan tenaga tata usaha memberikan pelajaran berharga bagi penulis mengenai dedikasi di dunia pendidikan.

Keberhasilan penyelesaian skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang tulus kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam Menyusun skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang.

Harapan penulis, semoga skripsi ini dapat memberikan kontribusi nyata bagi dunia pendidikan, khususnya dalam pengelolaan administrasi sekolah yang lebih efektif dan efisien.

Palangkaraya, 15 April 2026

Penulis,

RINGKASAN

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh kondisi ketimpangan jumlah tenaga tata usaha (TU) di SDN 3 Pasir Panjang Kabupaten Kotawaringin Barat. Terdapat sekitar 475 siswa dan 18 orang guru yang seluruh administrasi pendidikannya hanya ditangani oleh 2 orang tenaga TU. Hal ini memicu tingginya beban kerja staf yang berisiko menurunkan kualitas pelayanan administrasi. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis efektivitas pengelolaan administrasi data siswa serta sertifikasi guru di tengah kondisi keterbatasan sumber daya manusia tersebut. Metode penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif. Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara mendalam yang melibatkan kepala sekolah, tenaga tata usaha, dan guru.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi data siswa dan sertifikasi guru di SDN 3 Pasir Panjang belum berjalan secara efektif. Pada pengelolaan data siswa, perencanaan masih bersifat situasional, proses input data (seperti ke dalam sistem Dapodik) sering mengalami keterlambatan, serta akurasi data yang menurun akibat *human error*. Sementara itu, pada administrasi sertifikasi guru, kelengkapan dokumen kerap baru selesai mendekati batas waktu (*deadline*) dan sering mengalami revisi berulang karena kurangnya koordinasi serta pengecekan ulang (*double check*). Dapat disimpulkan bahwa keterbatasan tenaga tata usaha berdampak langsung pada terjadinya beban kerja berlebih (*work overload*), penurunan kualitas layanan, ketidakefektifan manajemen waktu, dan meningkatnya risiko kesalahan administrasi. Penelitian ini merekomendasikan perlunya penambahan personel tata usaha, pelatihan teknologi digital yang berkelanjutan, serta penerapan sistem verifikasi dokumen yang berlapis.

Kata Kunci: Efektivitas Administrasi, Administrasi Data Siswa, Sertifikasi Guru, Tenaga Tata Usaha, Beban Kerja.

SUMMARY

This research is motivated by the disproportionate number of administrative staff at SDN 3 Pasir Panjang, West Kotawaringin Regency. There are approximately 475 students and 18 teachers whose entire educational administration is handled by only 2 administrative staff members. This triggers a high workload for the staff, which risks lowering the quality of administrative services. This study aims to determine and analyze the effectiveness of the administration of student data and teacher certification amidst these limited human resources. The research method used is a qualitative method. Data collection was carried out through in-depth interviews involving the school principal, administrative staff, and teachers.

The results showed that the administration of student data and teacher certification at SDN 3 Pasir Panjang has not run effectively. In student data management, planning is still situational, the data input process (such as into the Dapodik system) often experiences delays, and data accuracy decreases due to human error. Meanwhile, in teacher certification administration, document completion is often only finished close to the deadline and frequently undergoes repeated revisions due to a lack of coordination and double-checking. It can be concluded that the limitation of administrative staff directly impacts the occurrence of work overload, decreased service quality, ineffective time management, and an increased risk of administrative errors. This study recommends the need for additional administrative personnel, continuous digital technology training, and the implementation of a multi-layered document verification system.

Keywords: Administrative Effectiveness, Student Data Administration, Teacher Certification, Administrative Staff, Workload.

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN IDENTITAS PENGUJI	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
UCAPAN TERIMA KASIH.....	v
RIWAYAT HIDUP	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	xi
RINGKASAN	xiii
SUMMARY	xiv
DAFTAR ISI.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Penelitian Terdahulu	6
B. Efektivitas	9
C. Pengelolaan Administrasi Sekolah.....	12
D. Administrasi Sekolah	14
E. Kerangka Berpikir.....	18
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian.....	22
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	22
C. Subjek dan Objek Penelitian	23
D. Teknik Pengumpulan Data.....	25
E. Teknik Analisis Data.....	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum.....	28
B. Hasil Penelitian	30
C. Pembahasan.....	49
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	58
B. Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR PUSTAKA

- Agustiani S, dkk. Pengembangan Sistem Informasi Akademik untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Data pada SMK Mihadunal Ula. *Reputasi: Jurnal Rekayasa Perangkat Lunak*. 2023: 4(1); 1-9.
- Andriani N, Hidayat M. Pengelolaan Administrasi Sekolah. *Jurnal Pelita Nusantara: Kajian Ilmu Sosial Multidisiplin*. 2023: 1(2); 2015-220.
- Arfanaldy SR. Analisis Kebutuhan Pengelolaan Tenaga Administrasi Madrasah. *Edu Cendikia: Jurnal Ilmiah Kependidikan*. 2024: 4(1); 1-9.
- Arisanti A, Imanda A, Saputra HE. Analisis Kualitas Kerja Pegawai Tata Usaha Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bengkulu Tengah. *Jurnal Professional FIS UNIVED*. 2020:7(1); 57-63.
- Astuti M, dkk. Pengertian, Tujuan Dan Ruang Lingkup Administrasi Dan Supervisi Pendidikan. *Jurnal Studi Islam Indonesia (JSII)*. 2023: 1(1); 167-176.
- Dacholfany MI, dkk. Peran Sertifikasi Guru Terhadap Peningkatan Mutu Pembelajaran Dan Pengelolaan Kelas (Kajian Studi Literature Riview). *Journal on Education*. 2023:6(1); 4340-4348.
- Didin, Utha A, Jopang. Implementasi Kebijakan Sertifikasi Guru Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Sekolah Dasar Negeri Di Kabupaten Konawe Kepulauan. *Publica: Jurnal Administrasi Pembangunan dan Kebijakan Publik*. 2024: 15(1); 32-40.
- Fadila RN, dkk. Efektivitas pengelolaan sumber daya sekolah dalam meningkatkan mutu Pendidikan. *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan*. 2020: 8(1); 81-88.
- Fahrurrizal, Marwan, Bahri S. Efektifitas Pengelolaan Pemberian Tunjangan Profesi Dalam Optimalisasi Kinerja Profesional Guru. *Research and Development Journal Of Education*. 2024: 10(2); 725-738.
- Franata A, Darma H, Mardiaty. Analisis Kinerja Tata Usaha Dalam Pelaksanaan Administrasi Kesiswaan Di SMK Swasta Taruna Bangsa Sawit Seberang Tahun Pelajaran 2024-2025. *Pendas : Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*. 2025: 10(4); 72-80.
- Halawa S, Daulay NK. Efektivitas Sistem Manajemen Kinerja Staf Tata Usaha Dalam Pencapaian Mutu Layanan Administrasi Sekolah Di Madrasah Aliyah Negeri Persiapan 4 Medan. *Islamic Management: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*. 2025: 8(2); 691-708.
- HAM Komnas. (2005). *Advokasi Terhadap Kebijakan Pendidikan Nasional: Pendidikan Untuk Semua*. Jakarta: KOMNAS HAM.
- Iswanto, dkk. Meningkatkan Efektivitas Layanan Administrasi Pendidikan Melalui Profesionalisme Tata Usaha Di MTs Hubbbul Wathon. *Ahsan: Jurnal Ilmiah Keislaman dan Kemasyarakatan*. 2024: 1(1); 65-71.

- Kamila NL, Manurung NG. Beban Administrasi: Analisis Pengaruh Keterbatasan Tenaga Kerja Terhadap Pelaksanaan Kegiatan Administrasi di Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Semarang. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*. 2024: 10(13); 588-593.
- Lubis FP, dkk. Dampak Beban Administratif dalam Penilaian Autentik Kurikulum Merdeka terhadap Efektivitas Pengajaran Guru. *Jurnal Unimed*. 2025: 9(3); 951-962.
- Maulana R, Darmiyanti A. Analisis Administrasi Pendidikan Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*. 2024: 10(16); 737-748.
- Mizal B, dkk. Proses Pengelolaan Administrasi Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pendidikan di SMA Negeri 1 Ingin Jaya. *MALEWA: Journal of Multidisciplinary Educational Research*. 2024: 2(1); 63-71.
- Muko WA, dkk. Profesionalisme Tenaga Tata Usaha Dalam Pelaksanaan Administrasi Perkantoran. *Journal Of Economic And Business Education*. 2023: 1(1); 203-208.
- Munajad A, dkk. Implementasi Program Sertifikasi Guru Dalam Upaya Peningkatan Kinerja Pendidik. *Jurnal Diklat Keagamaan*. 2022: 16(2); 214-222.
- Nurfitri R, dkk. Peran Administrasi Kurikulum dalam Sebuah Pendidikan. *Pengertian: Jurnal Pendidikan Indonesia (PJPI)*. 2023: 1(1); 183-192.
- Pandi A. Efektivitas Pelayanan Tenaga Administrasi Di SMA Abdussalam Kabupaten Kubu Raya. *Jurnal Pendidikan Dasar Dan Sosial Humaniora*. 2022: 1(4); 1541-1556.
- Putri LN, dkk. Efisiensi Administrasi Sekolah Ditinjau Dari Kompetensi Dan Beban Kerja Pegawai. *Jurnal IKRAITH-EKONOMIKA*. 2025: 8(3); 344-349.
- Rahmawati S, Mujiati, Rahmawati M. Kompetensi Tenaga Tata Usaha Dalam Meningkatkan Kualitas Administrasi Pendidikan. *Jurnal Pendidikan dan Pengajaran (JPP)*. 2021: 2(2); 90-102.
- Rosita M, Elviera CD. Transformasi Digital Tata Usaha Sekolah: Strategi Pengelolaan Administrasi Berbasis Teknologi Informasi. *Jurnal Madako Education*. 2025: 11(1); 22-28.
- Royani I, Setiawati S. Manajemen Tata Usaha Terhadap Kualitas Pelayanan Di Madrasah Aliyah Negeri 1 Pangandaran. *Sentri: Jurnal Riset Ilmiah*. 2023: 2(3); 603-606.
- Sangaji F, dkk. Efektivitas Kinerja Tata Usaha Dalam Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Di Mts Negeri 1 Kepulauan Sula. *JUANGA: Jurnal Agama dan Ilmu Pengetahuan*. 2022: 8(1); 69-90.
- Sofwatillah, dkk. Teknik Analisis Data Kuantitatif Dan Kualitatif Dalam Penelitian Ilmiah. *Journal Genta Mulia*. 2024: 15(2); 79-91.

- Sulistiyo U. Metode Penelitian Kualitatif. Jambi: PT Salim Media Indonesia; 2019.
- Suryati D, dkk. Administrasi Pengawasan Dalam Lembaga Pendidikan. Pengertian: Jurnal Pendidikan Indonesia (PJPI). 2023: 1(1); 145-154.
- Takdirmin, dkk. Pengertian Administrasi Pendidikan, Perkembangan Administrasi Pendidikan Di Indonesia. Didaktik: Jurnal Ilmiah PGSD FKIP Universitas Mandiri. 2026: 12(1); 52-59.
- Wahyuni EI, dkk. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Sekolah Berbasis Web untuk Meningkatkan Efisiensi Administrasi Pendidikan. URANUS: Jurnal Ilmiah Teknik Elektro, Sains dan Informatika. 2025: 3(2); 65-76.
- Zahroh NI, dkk. Strategi Pengumpulan Data Dalam Penelitian Kualitatif: Teknik, Tantangan Dan Solusinya. TARBIYATUL ILMU: Jurnal Kajian Pendidikan. 2025: 3(6); 107-118.